Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 17 имени В. С. Завойко»

Петропавловск-Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский ул. Петра Ильичева д. 80 т/факс 210-370

**ПАСПОРТ**

**логопедического кабинета**

**(№ 304)**

**Ответственный за кабинет: учитель-логопед**

**Найдюк Ирина Васильевна**

1. **Характеристика кабинета.**

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными

пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами

обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная, внеклассная и логопедическая работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

- проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований;

- стандартов образования, определить основные направления работы по приведению;

- учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Логопедический кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися начальных классов.

**Основные направления работы,**

**проводимой в логопедическом кабинете**

* логопедическое обследование;
* составление индивидуальных программ логопедического сопровождения и планов групповой работы;
* проведение индивидуальных и групповых занятий;
* консультирование педагогов и родителей;
* ведение документации.

1. **График занятости кабинета**

***Урочные часы работы кабинета 1 смены***

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** |
| Понедельник | 8.30 – 13.15 |
| Вторник | 8.30 – 13.15 |
| Среда | 8.30 – 13.15 |
| Четверг | 8.30 – 12.15 |
| Пятница | 8.30 – 12.25 |

***Урочные часы работы кабинета 2 смены***

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** |
| Понедельник | 13.30 - 17.30 |
| Вторник | 13.30 - 17.30 |
| Среда | 13.30 - 17.30 |
| Четверг | 13.30 - 17.30 |
| Пятница | 13.30 - 17.30 |

**3. Правила пользования учебным кабинетом.**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3. Учащиеся должны находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Дежурные учащиеся под руководством учителя готовят необходимое оборудование

**4. Правила поведения в кабинете**

1. В кабинет входить только с разрешения учителя.
2. Во время перемены приготовить школьные принадлежности к занятию.
3. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
4. Категорически запрещается открывать оконные рамы, портить мебель.
5. Запрещается без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
6. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте.

**5. Инструкция по пожарной безопасности**

В соответствии с ППБ-01-93, ППБ 101-89 учителя, учащиеся и обслуживающий персонал обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации детей, материальных ценностей и тушению пожара.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в учебном кабинете несет учитель, который проводит там занятия и который приказом директора должен быть назначен ответственным за пожарную безопасность в кабинете.

В кабинете запрещается:

-         производить перепланировку помещения с отступлением от требований действующих строительных норм и правил;

-         устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах;

-         применять с целью отопления нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;

-         использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, электроутюги;

-         обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;

-         применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари, производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

-         хранить на рабочих местах и в шкафах, а также оставлять в карманах спецодежды использованные обтирочные материалы;

-         оставлять без присмотра включенные в сеть радиоприемники, телевизоры, кинопроекторы, диапроекторы и др.;

-         включать в одну розетку несколько мощных потребителей электроэнергии.

В кабинете следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса приборы, принадлежности, пособия, которые должны храниться в шкафах, на стеллажах.

Хранение в кабинете учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, проведение опытов и других видов работ, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами не допускается.

***1. Требования безопасности перед началом работы***

1.1. Подготовить к работе необходимое оборудование и приборы, учебно-наглядные пособия, проверить их исправность.

***2. Требования безопасности во время работы***

2.1. Запрещается применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не применять оборудование, приборы, провода и кабели с открытыми токоведущими частями.

2.2. Не оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы; не пользоваться приборами с открытой спиралью.

2.3. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре должны немедленно устраняться.

2.4. В кабинете запрещается:

-         использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

-         оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;

-         пользоваться поврежденными розетками, осветительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

-         завязывать и скручивать провода, а также оттягивать провода и светильники;

-         использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов;

-         снимать стеклянные колпаки со светильников.

2.5. По окончании занятий в кабинете учитель должен тщательно осмотреть помещение, устранить выявленные недостатки, обесточить сеть и закрыть помещение.

***3. Требования безопасности в аварийных ситуациях***

3.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреваний, появлении искрения и т.д.), немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации учреждения.

3.2. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 9-2-13-09 и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

33. При получении травмы оказать первичную помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

***4. Требования безопасности по окончании работы***

4.1. Отключить электрические устройства и приборы от источника питания.

4.2. Привести в порядок рабочее место, убрать оборудование и приборы в шкафы.

В кабинете число столов не должно превышать количества, установленного нормой проектирования.

Расстановка мебели и оборудования в кабинете не должна препятствовать эвакуации людей.

**6. Техника безопасности во время занятий**

### 

1. В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с  
учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время  
пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.  
2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).

3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности обязательной  
заносится в журнал регистрации.

4. Парты (столы и стулья) расставляются в классе по группам: меньших размеров - ближе к классной доске, больших - дальше. Расстояние между партами должно быть не менее: при 2-х местных партах - 60 см, при одноместных - 50см. Расстояние от окна и внутренних стен класса не менее 70 см. Расстояние от первой парты до классной доски не менее 170-200 см. Классная доска в начальных классах устанавливается на высоте 70-80 см от уровня пола.

5. Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.

6. Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые воспаления верхних дыхательных путей), необходимо рассаживать дальше от окон.

7. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 3 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

8 Учителю начальных классов запрещается оставлять детей одних в классе во время занятий и на переменах.

9. Во время перемены необходимо вывести детей из класса в холл для проветривания классной комнаты. Занять детей в перерывах подвижными играми для снятия утомления.

10. При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультпаузы:

- в 1 классах через каждые 15 минут занятий;

- во 2-4 классах через каждые 20 минут занятий.

**7. Техника безопасности в аварийных ситуациях**

1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозащите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.

2. При ощущении запахов дыма, горящей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:

- прекратить занятия;

1. немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и  
   директору школы или его заместителям;
2. принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними  
   до особого распоряжения.

3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.

4. При травмировании, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

**8. Техника безопасности по окончанию занятий**

1. По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.

2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.

3. 3акрыть дверь кабинета на ключ и сдать его на вахту.

4. Обо всех недостатках и замечаниях обнаруженных в процессе занятий и могущих привести к несчастным случаям сообщить заместителю директора по учебной работе.

**9. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях**

**Санитарно-эпидемиологические правила**

**СанПиН 2.4.2.1178-02**

При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния между предметами в см:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;

- между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50-70;

- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены – не менее 50-70;

- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, -не менее 70, от задней стены, являющейся наружной, - не менее 100; а при наличии оборотных классов -120;

- от демонстрационного стола до учебной доски – не менее 100;

- от первой парты до учебной доски – 2,4 – 2,7м;

- наибольшая удалённость последнего места обучающегося от учебной доски -860;

- высота нижнего края учебной доски над полом – 80-90;

- угол видимости доски (от края доски длиной 3м до середины крайнего места обучающегося за передним столом) должен быть не менее 35 градусов для обучающихся 2-3 ступени и не менее 45 градусов для детей 6-7 лет.

Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.

В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.

Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.

В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 **◦** при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 **◦)**

Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.

В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.

В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.

**10. Опись имущества кабинета. Техническое обеспечение кабинета**

**Оснащение кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 | Рабочий стол | 1 |
| 2 | Компьютерный стол | 1 |
| 3 | Парты | 15 |
| 4 | Стулья | 30 |
| 5 | Зеркало настенное | 1 |
| 6 | Светильник настенный | 1 |
| 7 | Классная доска | 1 |
| 8 | Часы настенные | 2 |
| 9 | Шкафы для пособий | 4 |
| 10 | Магнитная доска | 2 |
| 11 | Учебно-методические пособия |  |
| 12 | Настольные игры, конструкторы |  |
| 13 | Умывальник. Мыло, полотенце | 1 |
| 14 | Стенды для информации и наглядности | 3 |

**Перечень лабораторного оборудования, приспособлений и инструментов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование | Имеется в наличии |
| 1. | Зонды | 1 комплект |
| 2. | Спирт | 1 |
| 3. | Вата | 1 |

**Инвентарная ведомость на технические средства обучения логопедического кабинета.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Технические средства обучения | | |
| №п/п | Наименование ТСО | Марка |
| 1. | Ноутбук | ПЭВМ «Lenovo» |
| 2. | Принтер+копир+сканер | «Epson» |
| 3. | Проектор | «Epson» |
| 4. | Документ-камера | «Epson» |
| 5 | Доска интерактивная | BoardSYS |

**11. Документация учителя логопеда**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| 1 | Положение и документы, регламентирующие работу логопедического кабинета ОУ. Функциональные обязанности учителя-логопеда ОУ. |
| 2 | Паспорт логопедического кабинета. |
| 3 | Журнал учета посещаемости логопедических занятий. |
|  | Журнал учёта детей, нуждающихся в логопедической помощи. |
| 4 | Речевые карты. |
| 5 | Список обучающихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия. |
| 6 | Списки обучающихся по логопедическим группам. |
| 7 | Годовой план работы логопеда. |
| 8 | Поурочные планы. Конспекты занятий. |
| 9 | Расписание работы учителя-логопеда. |
| 10 | Отчёт работы логопеда за прошедший учебный год. Аналитическая справка к отчёту. |
| 11 | Папка «Работа с родителями учителя-логопеда». |
| 12 | Папка с материалами для логопедических уголков. |

**12. Учебно-методическое обеспечение кабинета**

**Материалы для логопедического обследования**

*Обследование устной речи:* материал по обследованию состояния артикуляционной моторики, звукопроизношения, уровня сформированности слоговой структуры слова, состояния фонематического восприятия, языкового анализа и синтеза, представлений, функции словоизменения, словообразовательных процессов, лексического компонента речи, связной речи.

*Обследование письменной речи*: Материал по обследованию навыка письма и навыка чтения, с использованием диагностических методик .

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| 1 | Методика определения уровня сформированности навыка чтения и письма у учащихся. М. М. Безруких, О. Ю. Крещенко. |
| 2 | Методики по выявлению оптической дисграфии обучающихся общеобразовательной школы. Авторы: О.В. Елецкая, Н.Ю. Горбачевская. |
| 3 | Схема обследования детей с дизартрией по методике психолого-логопедического обследования детей с нарушениями речи Г.А. Волковой. |
| 4 | Схема обследования ребёнка с расстройствами чтения и письма по Л. В. Бенедиктовой, Р. И. Лалаевой. |
| 5 | Исследование навыков чтения и письма по Т.А. Фотековой, Т.В. Ахутиной |
| 6 | Практические материалы для обследования устной речи детей Альбомы с наглядным материалом для логопедического обследования   * «Обследование произношения». * «Обследование фонематического восприятия, фонематического анализа и синтеза, фонематических представлений». * «Обследование слоговой структуры слова». * «Обследование словаря». * «Обследование грамматического строя речи». |

***Коррекционно – развивающий процесс***

1. Материалы для развития речевого дыхания

2. Материалы для развития артикуляционной моторики, звукопроизношения и слоговой структуры слова

3. Материалы для развития высших психических функций

4. Пособия для развития мелкой моторики

5. Материалы для формирования лексико-грамматического строя речи

6. Материал для развития навыков звуко-буквенного анализа и синтеза и обучения грамоте

7. Материалы для коррекции письменной речи

8. Материалы для работы над связной речи

9. Компьютерные логопедические программы

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программы** |
| 1 | Баба-Яга учится читать. |
| 2 | Azbuka Pro |
| 3 | Репка. Как мышонок читать учился. |
| 4 | Читаем сами. |
| 5 | Я учусь читать слова. |
| 6 | Обучение грамоте. |
| 7 | Письмо. Соединение букв. |
| 8 | Учимся писать. |
| 9 | Учимся писать буквы. |
| 10 | Слова на букву. |
| 11 | Знакомимся с буками. |
| 12 | Учим буквы. |
| 13 | Весёлые игры для развития речи и слуха. |
| 14 | Учимся говорить правильно 1. |
| 15 | Учимся говорить правильно 2. |
| 16 | Звук [с]. |
| 17 | Звук [з]. |
| 18 | Звук [р]. |
| 19 | Трудные звуки (аудиапрограмма). |
| 20 | Логопедические распевки. Автор: Овчинникова Т.С. |
| 21 | Детские песенки. |
| 22 | Тренируем память. |
| 23 | Коррекция психических процессов для детей 5-6 лет. |
| 24 | Коррекция психических процессов для детей 6-7 лет. |
| 25 | Коррекция психических процессов для детей 7-9 лет. |
| 26 | Лучшая азбука в стране букв. |