Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 17 им В.С. Завойко»
Петропавловск-Камчатского городского округа
г. Петропавловск-Камчатский ул. Петра Ильичева д. 80 т/факс 210-370

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического
Совета МБОУ «Средняя школа
№ 17 им. В.С. Завойко»

Протокол № 11 от «15» 05 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Средняя школа № 17
им. В.С. Завойко»
_____ Прибыльская Е.В.

Приказ № 72/2 от «15» 05 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 17 им. В.С. Завойко» Петропавловск-Камчатского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 им. В.С. Завойко» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Школы). Положение основано на Законе "Об образовании Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями).

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется в индивидуальном порядке классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. СРОКИ И КРИТЕРИИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ (МОДУЛЮ)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся 2-3-х, 5-8-х, 10-х классов, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом образовательного учреждения.

2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой и согласованные с родителями (законными представителями).

2.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями школы, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данный учебный предмет, и хранятся в соответствии с локальным актом школы в учебной части.

2.8. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест и др.) форме.

2.9. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков и ответственных лиц.

2.11. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола.

2.12. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

2.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора Школы.