

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического
Совета МБОУ «Средняя школа
№ 17 им. В.С. Завойко»
/ /
протокол № 2 от «15» 10 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Средняя школа № 17
им. В.С. Завойко»
Прибыльская Е.В.
/ /
Приказ № 144 от «15» 10 2020 г.

ПОРЯДОК

приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Средняя школа № 17 им.В.С.Завойко» в объединения дополнительного образования

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачисление, перевод и отчисление обучающихся МБОУ «Средняя школа № 17 им. В.С.Завойко» в объединения дополнительного образования.

ІІ. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

- 2.1. Прием на обучение в объединения дополнительного образования проводится на принципах добровольности и равных условий приема для всех обучающихся в МБОУ «Средняя школа № 17 им. В.С.Завойко»
- 2.2. Зачисление в объединение осуществляется в течении всего календарного года приказом директора МБОУ «Средняя школа № 17 им. В.С.Завойко» на основании:
- заявления родителей (законных представителей) или самого учащегося в возрасте 14 лет и старше о приеме в объединение;
 - медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья ребенка и возможности заниматься в объединении спортивного направления;
- 2.3. При приеме в объединения дополнительного образования не допускается проведение конкурса.
- 2.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ в учреждении допускаются любые лица в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.5. При соблюдении гигиенических требований по организации пребывания в учреждении детей дошкольного возраста, наличии соответствующей дополнительной общеразвивающей программы допускается прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, достигших к началу учебного года возраста 5,5 лет (в объединения социально-гуманитарной направленности).
- 2.6. Наполняемость в группах устанавливается в количестве 15 – 20 человек.
- 2.7. Ежегодно списочный состав объединения и его изменения утверждаются приказом директора МБОУ «Средняя школа № 17 им. В.С.Завойко» (далее Учреждение).
- 2.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора детского объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня развития.
- 2.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с основными документами - Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Прием детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основании заявления о приеме по установленной учреждением форме. (Приложение 1).

2.12. Прием заявлений для зачисления ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам организуется с 1 сентября. В течение всего учебного года осуществляется дополнительный набор детей при наличии свободных мест.

2.13. Решение о зачислении ребенка в объединения дополнительного образования оформляется приказом директора учреждения «Об организации дополнительного образования».

2.14. Основаниями для приостановления или отказа в приеме является:

- отсутствие свободных мест в объединениях дополнительного образования;
- заключение организации здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющее посещать спортивные объединения дополнительного образования.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое объединение дополнительного образования.

3.2. Перевод обучающегося в другое объединение оформляется приказом директора учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Обучающийся может быть отчислен в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению в объединениях физкультурно-спортивной направленности.

4.3. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения (приказ директора) об отчислении обучающегося.

4.4. Воспитанник, не посещающий занятия более 2-х месяцев, отчисляется из объединения приказом директора на основании письменного заявления педагога дополнительного образования.

V. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

5.1 Каждый ребенок (воспитанник) имеет право:

5.1.1. Заниматься в нескольких объединениях, меняя их.

5.1.2. Заниматься в любом объединении вне зависимости от одаренности и подготовленности, индивидуально или в группе согласно режима занятий дополнительных объединений

5.1.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.1.4. На выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями образовательного учреждения.

5.1.5. На поощрение за достигнутые результаты.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

6.1 Каждый ребенок (воспитанник) обязан:

6.1.1 Добросовестно учиться, посещать занятия и строго выполнять правила поведения.

6.1.2 Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда на занятиях, переменах, во время экскурсий и мероприятий.

6.1.3 Бережно относиться к имуществу учреждения.

Приложение 1.

Директору
МБОУ «Средняя школа № 17 им.В.С.Завойко»
Прибыльской Е.В.
ФИО (родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) (ФИО полностью)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____ года

С основными документами - Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных следующему оператору: МБОУ "Средняя школа №17 им.В.С.Завойко», расположенному по адресу: 683012 Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, ул. Петра Ильичева, 80, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах; предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующие предоставление отчетных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- Сведения личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства; паспортные данные, номер и дата приказа о зачислении (отчислении, переводе); домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), паспортные данные, домашний адрес, контактные телефоны,;

- Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося в Школе: перечень изучаемых предметов (детских объединений) данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях.

- Также разрешаю на безвозмездной основе публиковать фамилию, имя, отчество, фотографии/видео моего ребёнка, на которых она (он) изображен (а) на официальном сайте образовательного учреждения, на персональном сайте руководителя творческого объединения, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций к мероприятиям в рамках уставной деятельности Учреждения и в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в Учреждении. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____